

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios, Número de Factura, Honorarios Mensuales, Monto Total del Contrato, CUI, Acuerdo Ministerial, Nit del Contratista, Serie, Período del Informe, Plazo del Contrato.

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en las actividades que se realizarán para reportajes de todas las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
b) Se apoyó en propuestas para temas semanales de reportajes.
c) Se apoyó en la redacción de crónicas, discursos, noticias y boletines, de todas las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
d) Se apoyó en el desarrollo de procesos para la óptima recopilación de información para alimentar las redes sociales de la Dirección de Formación Artística.
e) Se apoyó en el diseño y desarrollo de herramientas y actividades de comunicación por medio de la grabación de spots publicitarios radiales, de televisión y otros que sean funcionales para la difusión de las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
f) Se apoyó apoyo informando continuamente a la Dirección de Formación Artística facilitando material y textos de divulgación en los contenidos que se publicarán en medios, redes sociales y sitio Web institucional.
g) Se apoyó en la identificación y socialización de las noticias generadas, en el impacto y en las buenas prácticas de las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
h) Se apoyó en el diseño de instrumentos de comunicación e información que permita visibilizar y posicionar los alcances y resultados de lo que acontece en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
i) Se apoyó en la preparación de textos para las publicaciones dirigidas a los diferentes públicos, locales e internacionales, de lo acontecido en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
j) Otras actividades afines a su contrato.

JENIFER JULISSA NOLAZCO ORTÍZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADO JUAN SALVADOR SANDOVAL GUZMÁN

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Director Técnico II
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios, Número de Factura, Honorarios Mensuales, Monto Total del Contrato, CUI, Acuerdo Ministerial, Nit del Contratista, Serie, Período del Informe, Plazo del Contrato.

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyar en las actividades que se realizarán para reportajes de todas las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
b) Apoyar en propuestas para temas semanales de reportajes.
c) Apoyar en la redacción de crónicas, discursos, noticias y boletines, de todas las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
d) Apoyar en el desarrollo de procesos para la óptima recopilación de información para alimentar las redes sociales de la Dirección de Formación Artística.
e) Apoyar en el diseño y desarrollo de herramientas y actividades de comunicación por medio de la grabación de spots publicitarios radiales, de televisión y otros que sean funcionales para la difusión de las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
f) Apoyar apoyo informando continuamente a la Dirección de Formación Artística facilitando material y textos de divulgación en los contenidos que se publicarán en medios, redes sociales y sitio Web institucional.
g) Apoyar en la identificación y socialización de las noticias generadas, en el impacto y en las buenas prácticas de las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
h) Apoyar en el diseño de instrumentos de comunicación e información que permita visibilizar y posicionar los alcances y resultados de lo que acontece en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
i) Apoyar en la preparación de textos para las publicaciones dirigidas a los diferentes públicos, locales e internacionales, de lo acontecido en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
j) Otras actividades afines a su contrato.

JENIFER JULISSA NOLAZCO ORTÍZ
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADO JUAN SALVADOR SANDOVAL GUZMÁN
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y selló de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de las Artes
-MICUDE-

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JENIFER JULISSA NOLAZCO ORTIZ</u>	CUI:	<u>2929 42036 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-39-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8994902-1</u>
Número de Factura:	<u>2882094530</u>	Serie:	<u>642E5517</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA</u>		

Objetivos del Contrato:

**“LA TÉCNICO”** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en coberturas de las actividades de comunicación social para redacción de material para publicaciones en las páginas de Formación Artística.
- b) Se apoyó en la elaboración de material visual para contenido en redes sociales de Formación Artística.
- c) Se apoyó en la redacción de crónicas, noticias y boletines, de todas las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- d) Se apoyó en la realización de guiones para elaboración de videos informativos para publicaciones en redes sociales de Formación Artística.
- e) Se apoyó en el diseño y desarrollo de herramientas y actividades de comunicación por medio de la grabación de spots publicitarios radiales, de televisión y otros que sean funcionales para la difusión de las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- f) Se apoyó en elaboración de campañas para redes sociales de las escuelas y conservatorios de Formación Artística.
- g) Se apoyó en la redacción de comunicados oficiales para las redes oficiales de Formación Artística.
- h) Se apoyó en la documentación de proyectos en escuelas y conservatorios de Formación Artística.
- i) Se apoyó en la preparación de textos para las publicaciones dirigidas a los diferentes públicos, locales e internacionales, de lo acontecido en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- j) Se apoyó en la actualización de contenido y datos de las páginas oficiales de Formación Artística.
- k) Se apoyó en realización de entrevistas para realización de material para redes sociales del Ministerio de Cultura y Deportes, la Dirección Técnica de Formación Artística.
- l) Se apoyó en la asistencia para coberturas en actividades generales para elaboración de copys y ser publicados en las páginas del Ministerio de Cultura y Deportes y en las redes oficiales de Formación Artística.



- m) Se apoyó en la redacción de discursos para usar en actividades del Viceministerio de Cultura.
- n) Se apoyó en el desarrollo de procesos para la óptima recopilación de información para alimentar las redes sociales de la Dirección de Formación Artística.
- ñ) Se apoyó en la cobertura de actividades transmitidas en vivo en las páginas del Ministerio de Cultura y Deportes y Formación Artística.
- o) Se apoyó en elaboración de turnos en monitoreo en facebook, twitter e instagram sobre noticias en general de autoridades, Ministerio de Cultura y Deportes y coyuntura nacional.
- p) Se apoyó en la elaboración de reportes sobre gráficas de alcance en redes sociales de publicaciones en las páginas de Formación Artística.
- q) Se apoyó en las actividades que se realizarán para reportajes de todas las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- r) Se apoyó en redacción de material en actividades de cómo clausuras, graduaciones, exposiciones, presentaciones y recitales de escuelas y conservatorios para publicaciones en la página de Cultura Guate.
- s) Se apoyó en organización de eventos para el el Mnisterio de Cultura y Deportes y Viceministerio de Cultura.
- t) Se apoyó en la realización de textos para imagen impresa en como roll ups y mantas vinílicas para escuelas y conservatorios de Formación Artística.
- u) Se apoyó en la cobertura de todas las exposiciones de arte en la Escuela Nacional de Artes Plásticas Rafael Rodríguez Padilla.
- v) Se apoyó en el diseño de instrumentos de comunicación e información que permita visibilizar y posicionar los alcances y resultados de lo que acontece en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- w) Se apoyó en la documentación y cobertura a del cambio del techo del auditorio del Conservatorio Nacional de Música Germán Alcántara.
- x) Se apoyó en la cobertura de eventos fuera de la capital del con elaboracion de copys y publicación en redes sociales oficiales.
- y) Se apoyó en cobertura con las actividades realizadas en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- z) Se apoyó en la identificación y socialización de las noticias generadas, en el impacto y en las buenas prácticas de las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- aa) Se apoyó en la toma de fotografías de actividades de escuelas y conservatorios de Formación Artísticas.
- ab) Se apoyó manteniendo al día las redes sociales oficlaes de Formacion Artística, con mensajes y comentarios respondidos.
- ac) Se apoyó con la elaboración de artes para post de facebook, twitter e instagram (textos) .
- ad) Se apoyó en el desarrollo de procesos para la óptima recopilación de información para alimentar las redes sociales de la Dirección de Formación Artística.
- ae) Se apoyó en la realización de textos para invitaciones oficales de la Dirección Técnica de Formación Artística.
- af) Se apoyó informando continuamente a la Dirección de Formación Artística facilitando material y textos de divulgación en los contenidos que se publicaron en medios, redes sociales y sitio Web institucional.
- ag) Se apoyó en conducir eventos del Viceministerio de Cultura.
- ah) Se apoyó en propuestas para temas semanales de reportajes de Comunicación Social.
- ai) Se apoyó en documentación cobertura y organización de actividades por parte de Comunicación Social.

**JENIFER JULISSA NOLAZCO ORTÍZ**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**LICENCIADO JUAN SALVADOR SANDOVAL GUZMÁN**

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan Salvador Sandoval Guzman

Director Técnico II

Dirección de Formación Artística

Dirección General de las Artes

-MICUDE-